

ЗАТВЕРДЖЕНО
показ відділу освіти Балаклійської
районної державної адміністрації

18.12.2017 № 298-ОД

начальник відділу освіти
Балаклійської районної
державної адміністрації

С.А.Швід С.А.Швід



СТАТУТ
БРИГАДИРІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ
БАЛАКЛІЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

I. Загальна частина

1.1 Бригадирівський ліцей Балаклійської районної ради Харківської області (далі – ліцей) утворений шляхом перейменування Бригадирівської загальноосвітньої школи I-III ступенів та є її правонаступником.

Знаходиться у спільній комунальній власності територіальних громад сіл, селищ, міста Балаклійського району.

1.2. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та цим статутом.

1.3. Юридична адреса: 64230 Україна, Харківська область, Балаклійський район, село Бригадирівка, вул. Центральна, 84, т. (05749) 65-7-97.

1.4. Повна назва ліцею: Бригадирівський ліцей Балаклійської районної ради Харківської області, коротка назва – Бригадирівський ліцей.

1.5 Ліцей діє як бюджетна установа на підставі власних установчих документів, що затверджуються засновником відповідно до законодавства.

1.6 Ліцей може здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти, утворюючи для цього структурні підрозділи.

1.7 Ліцей має академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію відповідно до чинного законодавства.

1.8 Управління ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник (засновники);
- керівник закладу освіти;
- колегіальний орган управління закладу освіти;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

1.9. Засновник ліцею або уповноважена ним особа:

- затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

1.10 Засновник ліцею зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

1.11. Ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний код.

1.12. Засновником ліцею є Балаклійська районна рада Харківської області.

1.13. Мова освітнього процесу в ліцеї є державна мова (українська).

1.14. В оперативній діяльності ліцей підпорядковується відділу освіти Балаклійської районної державної адміністрації.

1.15. Фінансування ліцею здійснюється згідно із бюджетним законодавством.

1.16. Ліцей складається з двох підрозділів: шкільного та дошкільного.

Шкільний підрозділ забезпечує належний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту початкової та повної загальної середньої освіти.

Метою повної загальної середньої освіти є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Повна загальна середня освіта має три рівні освіти:

- початкова освіта, тривалістю чотири роки;
- базова середня освіта, тривалістю п'ять років;
- профільна середня освіта, тривалістю три роки.

Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від 3 до 6 років відповідно до базового компоненту дошкільної освіти і складається як правило з однієї різновікової групи.

Метою дошкільної освіти є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок

1.17. Головним завданням ліцею є:

- формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати

емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

- забезпечення реалізації прав громадян на дошкільну та повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів та націй;
- формування та розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності.
- реалізації прав учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
 - забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок дітей дошкільного віку;
 - формування основних норм загальнонародської моралі;
 - створення умов для здобуття дітьми дошкільного віку, учнями безперервної дошкільної та повної загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів дошкільної та повної загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів.

1.18. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.

1.19. Ліцей несе відповідальність перед собою, суспільством та державою за безпечні умови освітньої діяльності, дотримання державних стандартів освіти, дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами, дотримання фінансової дисципліни.

1.20. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку ліцензування;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням з відділом освіти;
- формувати варіативну частину робочого навчального плану;
- займатися діяльністю, пов'язаною з наданням професійної освіти на рівні державних вимог;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального та матеріально заохочення до учасників освітнього процесу;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих та культурних підрозділів.

1.21. Створення, реорганізація та ліквідація ліцею здійснюється засновником відповідно до чинного законодавства

1.22. Ліцей діє на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності та даного статуту

1.23. Класи та групи у ліцеї формуються за погодженням з відділом освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до ліцею.

1.24. У ліцеї формуються класи з урахуванням демографічної ситуації, але наповнюваність повинна становити не менше п'яти осіб. У разі меншої кількості учнів у класі заняття проводяться за індивідуальною або іншими формами навчання.

Ліцей забезпечує здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один чи різні класи (групи). У такому разі освітній процес може організовуватися одним або кількома вчителями, або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до стандарту освіти.

1.25. З урахуванням потреб населення та місцевих умов ліцей, відповідно до рішення засновника за погодженням з відділом освіти, приймає рішення про створення груп продовженого дня. Зарахування дітей до групи продовженого дня і відрахування із неї здійснюється наказом директора ліцей на підставі заяви батьків, інших законних представників учнів. Фінансування груп здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

1.26. Заклад приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів, класів (груп), спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням з відділом освіти.

1.27. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази ліцей може організовувати навчання в старшій школі за одним або кількома профільними напрямами.

1.28. З метою здійснення профорієнтаційної роботи, профільного, трудового та професійного навчання ліцей може направляти учнів до міжшкільного навчально-виробничого комбінату. Ліцей і комбінат узгоджують порядок спільної роботи, розклад занять, навчальне навантаження. Ліцей бере участь у комплектуванні груп, здійснює систематичний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять у комбінаті, їх успішністю.

1.29. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у ліцеї організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі повної загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

1.30. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

1.31. У ліцеї створюються та функціонують методичні об'єднання, творчі групи вчителів.

1.32. Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються Бригадирівським ФАПом та Балаклійською центральною клінічною лікарнею.

1.33. Харчування дітей у ліцеї організовується з урахуванням його режиму і відповідно до встановлених норм. Харчування дітей дошкільного підрозділу трьохразове, освітнього підрозділу – одноразове.

1.34. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у дошкільній групі ліцею. Порядок встановлення плати за харчування визначається Кабінетом Міністрів України.

1.35. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначається угодами, що укладені між ними.

II. Зарахування вихованців до комплексу та їх відрахування

2.1. Місцевий орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування закріплюють за ліцеєм відповідну територію обслуговування і до початку навчального року беруть на облік учнів, які мають їх відвідувати.

2.2. Зарахування учнів (вихованців) до ліцею здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.3. Керівник ліцею зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до ліцею, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.4. Зарахування учнів (вихованців) до ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора на підставі заяви батьків або законних представників копії свідоцтва про народження дитини, медичної довідки встановленого зразка, до навчального закладу третього рівня - документа про відповідний рівень освіти.

2.5. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

2.6. До дошкільного підрозділу зараховуються діти з трьох років, але перевага надається дітям старшого дошкільного віку (від п'яти до шести(семи) років)

2.7. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.8. Переведення учнів (вихованців) ліцею до наступного класу (групи) здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.9. У разі вибуття вихованця ліцею з населеного пункту батьки або законні представники подають до ліцею заяву із зазначенням причини вибуття та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.10. За дитиною у дошкільному підрозділі зберігається місце у разі хвороби, на час відпустки батьків або законних представників, а також у літній період (75 днів), незалежно від періоду і тривалості їхньої відпустки.

2.11. Відрахування дітей з дошкільного підрозділу ліцею може здійснюватись:

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному навчальному закладі;
- за бажанням батьків або законних представників;
- у разі несплати без поважних причин батьками або законними представниками плати за харчування дитини протягом двох місяців.

Адміністрація ліцею зобов'язана письмово повідомити батьків або законних представників про відрахування дитини не менше як за 10 календарних днів. Забороняється безпідставне відрахування дитини з дошкільного підрозділу ліцею.

III. Організація освітнього процесу

3.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного плану. У плані роботи відтворюються найголовніші питання роботи освітнього закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою ліцею та погоджується педагогічною радою.

3.2. Освітній процес у ліцеї здійснюється відповідно до робочого навчального плану, складеного на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини та визначенням профілю навчання.

Індивідуалізація і диференціація навчання у ліцеї забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад занять у дошкільному та освітньому підрозділах та режим роботи ліцею (освітнього та дошкільного підрозділів). Режим роботи ліцею затверджується на основі відповідних нормативно-правових актів.

3.3. Робочий навчальний план ліцею погоджується радою та педагогічною радою ліцею та затверджується відділом освіти Балаклійської районної державної адміністрації.

3.4. Ліцей працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки, і забезпечують досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти на кожному рівні навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.5. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", «Про дошкільну освіту» та свого статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.6. Організація освітнього процесу у шкільному підрозділі ліцею здійснюється таким чином:

3.6.1. Освітній процес у ліцеї здійснюється за груповою та індивідуальною формою навчання.

3.6.2. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв ліцей за погодженням з відділом освіти районної державної адміністрації створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

3.6.3. Навчальний рік у шкільному підрозділі ліцею починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.6.4. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

3.6.5. У випадку екологічного лиха та епідемії місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи ліцею, який погоджується з органами державної санітарно-епідеміологічної служби.

3.6.7. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.6.8. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - одинадцятих класах - 45 хвилин. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.6.9. Для учнів 5—9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10—11(12)-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

3.6.10. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.6.11. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) — 20 хвилин.

3.6.12. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником закладу та погоджується із санітарно-епідеміологічною службою.

3.6.13. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.6.14. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.6.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

3.7. Організація освітнього процесу у дошкільному підрозділі комплексу здійснюється таким чином:

3.7.1. Дошкільний підрозділ може мати одновікові та різновікові групи. У ліцеї функціонують групи денного перебування дітей.

3.7.2. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладі дошкільної освіти, з урахуванням побажання батьків або законних представників.

3.7.3. Навчальний рік у дошкільному підрозділі ліцею починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період з 1 червня по 31 серпня.

3.7.4. План роботи дошкільного підрозділу ліцею на оздоровчий період схвалюється педагогічною радою комплексу та затверджується його керівником та погоджується з районною санітарно-епідеміологічною службою.

3.7.5. Зміст освітнього процесу в дошкільному підрозділі ліцею визначається базовою програмою розвитку дитини дошкільного віку. Базовим компонентом дошкільної освіти є рекомендовані Міністерством освіти і науки програми розвитку, навчання та виховання дітей. Вибір програм навчання та розвитку здійснюється з урахуванням діагностики розвитку дитини (визначення дійсного стану розвитку дитини, організація індивідуальної роботи з дітьми, визначення зони найближчого розвитку дитини).

3.7.6. Освіта та виховання дітей дошкільного підрозділу будується, виходячи з розуміння психологічної готовності дітей відповідного віку.

3.7.7. У освітньому процесі дошкільної групи використовуються такі основні форми організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність (заняття), ігри, самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, походи, свята та розваги, гуртки тощо. Вони можуть бути організовані фронтально, підгрупами, індивідуально залежно від віку дітей, педагогічної мети, матеріально-технічного забезпечення закладу, професійної майстерності вихователів.

Основною формою організованої навчальної діяльності дітей дошкільного віку залишаються заняття з різних розділів програми (тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, домінуючі та ін.)

3.7.8. Для вихованців дошкільної ланки розклад дня розробляється відповідно до діючих нормативних документів.

IV. Оцінювання освітніх досягнень учнів шкільного підрозділу

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів освітнього підрозділу ліцею визначаються Міністерством освіти і науки України.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради ліцею може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання освітніх досягнень учнів.

4.4. Ліцей може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів за погодженням з відділом освіти. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.5. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х) класах ліцею завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

4.6. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я .

4.7. Учні початкової ланки, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями психолого-медико-педагогічної консультації. За

■сновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних ■колах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.8. Учні початкової ланки, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.9. За результатами успішного завершення навчання за освітньою програмою здобувачі освіти (випускники, крім вихованців дошкільного підрозділу) отримують відповідний документ про освіту (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту.

Зразки документів про загальну середню освіту затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. Виготовлення документів про загальну середню освіту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

Інформація про видані документи про середню освіту вноситься до Єдиного державного реєстру документів про освіту в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.10. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до школи третього рівня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I—II рівня акредитації.

4.11. Учням, які закінчили повну загальну середню освіту, видається атестат про повну загальну середню освіту.

Атестат про повну загальну середню освіту дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності.

4.12. Випускникам другого та третього рівнів освіти, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

4.13. За відмінні успіхи в навчанні учні 2—8-х, 10-х (11-х) класів можуть нагороджуватися похвальним листом “За високі досягнення у навчанні”, а випускники закладу третього рівня — похвальною грамотою “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”, медалями — золотою “За високі досягнення у навчанні” або срібною “За досягнення у навчанні”. За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу другого рівня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

4.14. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

V. Забезпечення якості освіти

5.1. Система забезпечення якості в ліцеї (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднення критеріїв, правил і процедури оцінювання здобувачів освіти;

- оприлюднення критеріїв, правил і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

VI. Виховний процес у ліцеї

6.1. Виховання учнів у ліцеї здійснюється під час проведення уроків, занять в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

6.2. Цілі виховного процесу в ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

6.3. У ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення вихованців ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

6.4. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту закладу освіти. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

VII. Учасники освітнього процесу

7.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є діти дошкільного віку, здобувачі освіти, педагогічні працівники, фізичні особи, які провадять освітню діяльність, психологи, бібліотекарі, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу, керівники гуртків, батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

7.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими актами законодавства, статутом ліцею, правилами внутрішнього розпорядку.

7.3. Здобувач освіти (вихованець) — особа, яка навчається і виховується в ліцеї.

7.4. Здобувачі освіти (вихованці) ліцею мають гарантоване державою право на:

- вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- доступність, безперервність і безоплатність дошкільної, повної загальної середньої освіти;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
 - повагу людської гідності;
 - захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
 - користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
 - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі
 - особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
 - інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.
- вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
 - участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
 - перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;

- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

7.5. На час виробничого навчання і практики здобувачам освіти забезпечуються робочі місця, безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до освітніх програм і угод між закладами освіти та підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і практики. Під час проходження виробничого навчання і практики забороняється використовувати працю здобувачів освіти для цілей, не передбачених освітньою програмою.

7.6. Здобувачі освіти (вихованці) ліцею зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом дошкільної та загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітніми програмами та навчальним планом закладу, його статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

7.7. Здобувачі освіти (вихованці) закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

7.8. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

7.9. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

7.10. До педагогічної діяльності у ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

7.11. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про загальну середню освіту", Законом України "Про дошкільну освіту" та іншими законодавчими актами.

Обсяг педагогічного навантаження вчителів, вихователів визначається відповідно до законодавства і затверджується керівником ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

7.12. Керівник ліцею призначає класних керівників, вихователів груп, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та статутом закладу.

7.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

7.14. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання "старший учитель", "учитель (вихователь) — методист" та інші.

7.15 Педагогічні працівники повинні проходити щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти, що здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

7.16. Педагогічні працівники ліцею мають право:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі не шкідливі для здоров'я учнів;
- педагогічну ініціативу
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- вносити керівництву закладу і відділу освіти пропозиції щодо поліпшення освітньої роботи;
 - участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
 - участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти
 - на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
 - об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
 - порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

7.17. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- **виконувати** освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею **результатів** навчання;
- **сприяти** розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- **дотримуватися** академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- **дотримуватися** педагогічної етики;
- **поважати** гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- **настановленням** і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- **формувати** у здобувачів освіти усвідомлення необхідності **додержуватися** Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- **виховувати** у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- **формувати** у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- **захищати** здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- **додержуватися** установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

7.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

7.19. Відволікання педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством

7.20. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

7.21. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

7.22. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми дошкільної та повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

7.23. У разі невиконання батьками або законними представниками обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

VIII. Управління ліцеєм

8.1. Керівництво ліцеєм здійснює його директор. Посаду керівника закладу загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж

педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків;

8.2 Керівник закладу загальної середньої освіти призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника закладу або уповноваженого ним органу у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою.

Керівник комунального закладу загальної середньої освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника (засновників), трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

8.3 Заступник керівника, педагогічні та інші працівники закладу загальної середньої освіти призначаються на посади та звільняються з посад керівником згідно із законодавством.

Заступник директора, який відповідає за діяльність дошкільного підрозділу, повинен мати відповідну вищу педагогічну освіту.

8.4. Керівник ліцею:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

8.5. Керівник ліцею є головою педагогічної ради — постійно діючого колегіального органу управління ліцею.

8.6. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

8.7. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- планування та режиму роботи ліцею;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації;

- розглядає впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду та інновацій;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності ліцею, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників ліцею;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю ліцею.

8.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування у ліцеї є загальні збори (конференція) учасників освітнього процесу, що скликаються не менш як один раз на рік.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

8.9. У ліцеї за рішенням загальних зборів (конференції) можуть створюватися і діяти рада ліцею а також піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

До складу ради ліцею обираються пропорційно представники педагогічного колективу, учнів (вихованців) школи II—III ступеня, батьків і громадськості.

Рада організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій), затверджує режим роботи закладу, розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти та дошкільної освіти, підтримки ініціатив щодо вдосконалення системи освіти та виховання учнів, дослідно-експериментальної роботи педагогів, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету комплексу, вносить пропозиції морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

Члени піклувальної ради комплексу обираються на загальних зборах (конференціях). Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, освітніх закладів та окремих громадян.

Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування комплексу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

IX. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

9.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

9.2. Майно, закріплене за ліцесом, належить йому на правах, визначених законодавством та не може бути вилученим у нього, крім випадків встановлених законом.

9.3. Фінансування закладу, здійснюється за рахунок коштів відповідних бюджетів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

9.4. Фінансування дошкільної освіти здійснюється за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

Держава може сприяти розвитку дошкільної освіти шляхом надання відповідних освітніх субвенцій.

9.5. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі, визначеному **законодавством**, здійснюється за кошти державного та місцевих бюджетів.

9.6. Фінансово-господарська діяльність ліцею проводиться відповідно до Бюджетного **кодексу** України, Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про **дошкільну** освіту” та інших нормативно-правових актів.

9.7. Джерелами фінансування ліцею є:

- державний бюджет;
- місцеві бюджети;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів **спеціального** фонду на поточних рахунках банків державного сектору;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, **одержаних** від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

9.8. Ліцей самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої установчими документами.

9.9. Штатний розпис ліцею незалежно від підпорядкування і типу затверджуються **керівником** закладу загальної середньої освіти на підставі Типових штатних нормативів **закладів** загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, **що забезпечує** формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

Штатний розпис ліцею встановлюється відділом освіти районної державної **адміністрації** на основі Типових штатних нормативів, затверджених Міністерством освіти і **науки** України.

9.10. Порядок діловодства, бухгалтерського обліку та статистична звітність в ліцеї **визначається** законодавством, нормативно-правовими документами. Бухгалтерський облік **здійснюється** через централізовану бухгалтерію відділу освіти Балаклійської районної **державної** адміністрації.

9.11. Ліцей має право згідно із законодавством придбавати та орендувати необхідне **обладнання** та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, **організацій** та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють **поліпшенню** соціально-побутових умов працівників закладу.

9.12. Звітність про діяльність ліцею ведеться відповідно до законодавства.

X. Міжнародне співробітництво

10.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, **відповідного** фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний **обмін** у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства **прямі зв'язки** з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Ліцей має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.2. Участь ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному зміні здійснюється відповідно до законодавства.

XI. Контроль та діяльність комплексу

11.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту", з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої та дошкільної освіти.

11.2 Інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є одним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов

11.3. Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюють Міністерство освіти і науки України, інші центральні органи виконавчої влади, до сфери управління яких належить ліцей. Державна інспекція навчальних закладів при Міністерстві освіти і науки України, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування, Головне управління освіти і науки, відділ освіти районної державної адміністрації.

11.4. У період між ліцензуванням проводяться перевірки (інспектування) ліцею з питань, пов'язаних з освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану освітньої роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою роботою ліцею, проводяться його керівником (власником) відповідно до законодавства.

Всього пронумеровано,
проіншуровано та скріплено
печаткою

до уваження _____ аркушів
Тернопільськ відділу освіти
С.А. Швід С.А. Швід

